



APROB,
DIRECTOR ȘTIINȚIFIC
Dr. Laura BOICENCO

APROB,
DIRECTOR GENERAL
Dr. Florin TIMOFTE

ANUNȚ PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE SPECIALIST ÎN RELAȚII PUBLICE

Institutul Național de Cercetare – Dezvoltare Marină „Grigore Antipa”, cu sediul în Constanța, Bd. Mamaia nr. 300 anunță organizarea concursului pentru ocuparea postului de specialist în relații publice, după cum urmează :

1. Specialist Relații publice, cod COR 243201, fracțiune de normă, perioadă determinată

Experiență și cunoștințe:

- Experiență profesională de minim 2 ani pe un post similar;
- Absolvent de studii superioare, de preferat, în unul dintre domeniile: Comunicare și Relații publice, Jurnalism, Marketing;
- Cunoștințe solide de comunicare;
- Cunoștințe foarte bune în utilizarea platformelor de social-media;
- Cunoștințe foarte bune de operare calculator;
- Cunoașterea unui editor de text (Word); operarea cu o baza de date (Excel);
- Cunoștințe în utilizarea unor softuri de editare grafică;
- Cunoașterea limbii engleze - nivel avansat.

Abilități/Competențe:

- Cunoașterea tehnicilor și modalităților de promovare a imaginii unei instituții publice/de interes public;
- Cunoștințe privind elaborarea unei strategii de comunicare;
- Abilități de negociere, persuasiune și inter-relaționare;
- Receptivitate, orientare către nou, creativitate, proactivitate;
- Flexibilitate și atitudine pozitivă în modalitatea de abordare și rezolvare a sarcinilor profesionale;
- Echilibru emoțional, constanță în atitudini și manifestări;
- Capacitatea de a lucra în echipă;
- Atenție la detalii, abilități excelente de planificare, organizare și bun management al timpului.



Responsabilități:

- Identificarea oportunităților de comunicare, conceperea și executarea/dezvoltarea de campanii de PR în funcție de nevoile instituției;
- Asigurarea împreună cu managerii de proiect a implementării activităților din proiecte, pentru a aduna toate informațiile necesare activităților de promovare;
- Aducerea la cunoștința persoanelor interesate/vizate din cadrul INCDM a evenimentelor la care institutul este interesat sau are un avantaj în a participa;
- Preocuparea de a se informa permanent cu privire la schimbările de metode și instrumente specifice de comunicare și relații publice, mai ales în ceea ce privește domeniul digital;
- Dezvoltarea și monitorizarea mesajelor și informațiilor în cadrul campaniilor de promovare pe rețelele sociale/bloguri/ site-uri;
- Sprijinirea participării reprezentanților INCDM la evenimente externe de promovare;
- Asigurarea suportului în organizarea evenimentelor/campaniilor speciale pentru INCDM;
- Stabilirea contactelor în rândul jurnaliștilor și al bloggerilor și dezvoltarea/mentinerea unei baze de date actualizată a acestora;
- Crearea și administrarea unei baze de date cu informații de contact ale grupurilor țintă cu care institutul colaborează.

Întocmit,
Șef Birou Resurse Umane
Jur. Oana MEIȚĂ