

I.N.C.D.M. "GRIGORE ANTIPA"  
CONSTANȚA  
INTRARE NR. 969  
IEȘIRE  
Ziua 06.03.2024



APROB,  
DIRECTOR ȘTIINȚIFIC  
Dr. Laura BOICENCO

MINISTERUL CERCETĂRII, INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII  
INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE MARINĂ „GRIGORE ANTIPA”  
bd. Mamaia nr. 300, Constanța, România; tel.: +40 241 540 870, +40 543 288; fax: +40 241 831 274  
email: office@alpha.rmri.ro; web: www.rmri.ro

APROB,  
DIRECTOR GENERAL  
Dr. Florin TIMOFTE

## ANUNȚ PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE TEHNICIAN ÎN ECOLOGIE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI ÎN CADRUL DEPARTAMENTULUI RESURSE MARINE VII

### 1. Criteriile de concurs pentru postul de tehnician, normă întregă, perioada nedeterminată.

- studii medii, absolvite cu diplomă de bacalaureat în cadrul unei instituții de învățământ acreditate în condițiile legii;
- cunoașterea tematicii și bibliografiei menționate în anunț;
- capacitate de lucru pe teren și pe mare/în laborator;
- cunoștințe de bază privind lucrul pe calculator;
- abilități de comunicare și de lucru în echipă.

### 2. Principalele atribuții:

- participă la activitățile de teren și expedițiile pe mare pentru prelevarea de probe;
- confecționează noi unelte sau părți de unelte necesare în desfășurarea activității specifice departamentului (gașe, noduri, sisteme de parâme și ancoraje etc);
- utilizează și desfășoară activități de întreținere a echipamentelor specifice muncii de teren – setci, traule, năvoade;
- realizează înregistrarea probelor care intră în laborator;
- verifică permanent starea de funcționare a echipamentelor specifice muncii în laborator;
- asigură întreținerea și semnalează ierarhic orice defecțiune sau neregulă observată în funcționare;
- participă la diferite activități suport specifice departamentului în cadrul căruia urmează să își desfășoare activitatea;
- introduce rezultatele analizelor în calculator, contribuind la centralizarea datelor de cercetare în tabele și reprezentări grafice, sub îndrumarea unui cercetător;
- respectă confidențialitatea lucrărilor de cercetare la care participă, conform dispozițiilor legale în vigoare;
- se îngrijește de folosirea judicioasă a mijloacelor materiale;
- rezolvă, în limitele prevederilor legale, orice alte sarcini atribuite de șeful departamentului sau de către coordonatorul/coordonatorii proiectului/proiectelor în care lucrează, raportând realizarea acestora;
- folosește integral timpul de muncă pentru rezolvarea sarcinilor de serviciu;
- participă la toate acțiunile comune ale departamentului;

### 3. Bibliografie

V. NIȚĂ, Magda NENCIU, Mădălina GALAȚCHI – 2022, “Speciile de pești de la litoralul românesc. Atlas actualizat / Fish Species of the Romanian Coast. Updated Atlas”, Constanța, ISBN 978-973-0-36642-6, 152 p.;

Șef Departament Resurse Marine Vii,  
CSI Dr. Victor NIȚĂ