



**MINISTERUL CERCETĂRII, INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII**  
**INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE MARINĂ "GRIGORE ANTIPA"**

B-dul Mamaia nr. 300, Constanța, România. Tel. +40 241 543 288, +40 241 540 870, Fax +40 241 831 274  
e-mail: office@alpha.mri.ro, web: www.mri.ro



**ANUNȚ PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE ECONOMIST ÎN CADRUL  
DEPARTAMENTULUI FINANCIAR - CONTABILITATE**

**1. Criteriile de concurs pentru postul de economist, normă întregă, perioada nedeterminată.**

- studii superioare economice la o instituție de învățământ superior în cadrul unei facultăți acreditate în condițiile legii, absolvite cu diplomă de licență;
- vechime minimă în domeniul financiar contabil 3 ani;
- cunoașterea temeinică a legislației care reglementează activitatea în domeniul financiar – contabil;
- cunoștințe avansate de operare calculator;
- cunoașterea limbii engleze, scris și vorbit nivel mediu;
- capacitate de asimilare a cunoștințelor noi și de implementare a acestora în activitatea zilnică;
- acuratețe, rapiditate, orientare spre rezultate, atenție distributivă;
- foarte bune abilități de comunicare și capacitate de a lucra în echipă;
- experiența ca manager financiar și/sau expert financiar în proiecte cu finanțare europeană sau de la bugetul statului constituie un avantaj.

**2. Principalele atribuții:**

- operează cronologic și răspunde de datele introduse în aplicațiile informatice pentru asigurarea angajării, lichidării, ordonanțării și plății cheltuielilor efectuate din fonduri publice, private și din fonduri proprii ale institutului;
- operează și răspunde de datele introduse în aplicațiile informatice aferente plăților și consumurilor, în baza cheltuielilor justificative, asigurând întocmirea corespunzătoare;
- înregistrarea operațiunilor de intrare-ieșire a materialelor, obiectelor de inventar și echipamentului de protecție în baza notelor de intrare-recepție și a bonurilor de consum;
- ține evidența obiectelor de inventar și a echipamentului de protecție pe fiecare gestionar în parte și pe compartimente;
- face punctajul lunar între situația stocurilor rezultată în urma prelucrării documentelor de intrare-ieșire și fisele de magazie, întocmind procesul-verbal de punctaj;
- întocmește nota contabilă gestionară privind cheltuielile materiale;
- întocmește procesul-verbal de casare a materialelor expirate din magazie și a obiectelor de inventar în folosință, în baza propunerilor comisiilor de inventariere;
- se ocupă de valorificarea anuală a listelor de inventariere și casare a materialelor și a obiectelor de inventar;
- înregistrează în fișe deschise pe obiective de cercetare notele contabile privind contabilitatea de gestiune internă, conform reglementărilor în vigoare;



**MINISTERUL CERCETĂRII, INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII**  
**INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE MARINĂ "GRIGORE ANTIPA"**

B-dul Mamaia nr. 300, Constanța, România. Tel. +40 241 543 288, +40 241 540 870, Fax +40 241 831 274  
e-mail: office@alpha.mri.ro, web: www.mri.ro

- ține evidența cheltuielilor pe articole de calculație la contractele de cercetare urmărind încadrarea în plafonul stabilit în devizul antecalcul;
- colaborează la întocmirea devizul postcalcul pentru temele de cercetare;
- întocmeste bonurile de consum materiale, verifică corectitudinea întocmirii acestora și vizele obligatorii date de persoanele în drept și verifică preluarea în programul de evidență a cheltuielilor pe proiecte;
- execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic în realizarea obiectivelor pe termen scurt ale INCDM în limitele respectării temeiului legal;
- răspunde de corectitudinea și veridicitatea informațiilor transmise către superiorul ierarhic și către personalul institutului;

**Bibliografie:**

- Hotărârea de Guvern 253/2015 privind înființarea unor institute naționale de cercetare-dezvoltare în domeniul protecției mediului, ecologiei și dezvoltării durabile prin reorganizarea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Protecția Mediului, precum și pentru actualizarea datelor de patrimoniu;
- Ordonanța Guvernului 57/2002, privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, actualizată cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 319/2003, privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare ;
- Ordonanța Guvernului 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările ulterioare ;
- Ordinul ministrului finanțelor publice 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare ;
- Hotărârea de Guvern 134/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat;
- Legea contabilității 82/1991 republicată, cu modificări și completări ;
- Ordinul 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare consolidate, cu modificări și completări ;
- Ordinul ministrului finanțelor publice 2861/2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificări și completări ;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice ;
- Legea 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.1826/22.12.2003 pentru aprobarea precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune.
- Codul Fiscal ;
- Codul de Procedură Fiscală.





**MINISTERUL CERCETĂRII, INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII**  
**INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE MARINĂ "GRIGORE ANTIPA"**

B-dul Mamaia nr. 300, Constanța, România. Tel. +40 241 543 288, +40 241 540 870. Fax +40 241 831 274  
e-mail: office@alpha.mri.ro, web: www.mri.ro

**Termen de depunere a dosarului de concurs: 05.01.2024**

**Locul de desfășurare a concursului: sediul INCDM, Bdul Mamaia, nr. 300, Constanța.**

**Selecția dosare: 08.01.2024;**

**Afișare rezultate selecție dosare: 08.01.2023, ora 15.30.**

**Contestație la selecție dosare: 09.01.2024.**

**Răspuns la contestațiile privind selecția dosarelor: 10.01.2024;**

Proba interviului poate fi susținută doar de candidații care au obținut punctajul minim 7,50 la proba scrisă.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu și trebuie să fie minim 7,50. Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

Rezultatele finale vor fi afișate în termen de 3 zile lucratoare de la soluționarea contestațiilor.

Înscrierea la concurs se face în termen de 20 zile lucrătoare de la data publicării anunțului.

Dosarele vor fi depuse la sediul INCDM "Grigore Antipa", B-dul Mamaia, nr. 300, Constanța, până la data de 05.01.2024, ora 13.30.

Proba scrisă și interviul vor avea loc în data de 11.01.2024, proba scrisă începând cu ora 10.30 AM, interviul având loc ulterior probei scrise în funcție de notele obținute de candidați la aceasta.

Persoana de contact: dna Oana MEITA, Sef Birou Resurse Umane.

Telefon: 0241540870 int. 129.

**SECRETAR CONCURS,**  
**Jur. Oana MEIȚĂ**