



APROBAT în data de 06.02.2025
prin HOT C.S. nr. 136
Semnătura Președinte Consiliu Științific

Normele metodologice privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare și inovare în INCDM, pe baza HG nr. 1569 din 4 decembrie 2024

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1.

(1) Ocuparea posturilor de cercetare vacante în INCDM, așa cum sunt reglementate de prevederile art. 7 și 8 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, se realizează prin concurs public de încadrare, cu excepția situației reglementate la art. 13 alin. (12) - (14) din Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare.

(2) Angajarea pe posturile de cercetare vacante cu contract individual de muncă, pe perioadă nedeterminată sau determinată, este posibilă numai pentru candidatul declarat câștigător în urma concursului organizat de INCDM, în condițiile legii, cu excepția situației reglementate la art. 13 alin. (12) - (14) din Legea nr. 183/2024.

(3) Concursul pentru un post de cercetare vacant se organizează cu respectarea prevederilor art. 13 alin. (7) din Legea nr. 183/2024, iar la concurs pot participa cetățeni români sau străini, în condițiile legii.

Art. 2.

(1) Regulamentul propriu de concurs este elaborat cu respectarea condițiilor minime de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concurs, în conformitate cu prevederile art. 23 alin. (1) - (4) din Legea nr. 183/2024, a standardelor minime specifice fiecărui domeniu științific prevăzute la art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024 și a standardelor suplimentare stabilite de INCDM, după caz, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (3) din Legea nr. 183/2024.

(2) Încadrarea pe posturile vacante corespunzătoare funcțiilor și gradelor profesionale de cercetare, dezvoltare și inovare se realizează conform principiului meritului profesional, în baza standardelor minime și a celor suplimentare stabilite de INCDM, după caz, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (1) și (3) din Legea nr. 183/2024.



MINISTERUL CERCETĂRII, INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII
INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE MARINĂ "GRIGORE ANTIPA"

B-dul Mamaia nr. 300, Constanța, România, Tel. +40 241 543 288, +40 241 540 870, Fax +40 241 831 274
e-mail: office@alpha.mmri.ro, web: www.mmri.ro

(3) În conformitate cu prevederile art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024, standardele minimale aplicabile pentru dobândirea gradului de cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I sunt cele aprobate prin ordinul ministrului educației, la propunerea Colegiului Consultativ pentru Cercetare-Dezvoltare și Inovare, denumit în continuare CCCDI, prin consultarea Prezidiului Academiei Române, și a Consiliului Național al Cercetării Științifice, denumit în continuare CNCS, și a Comisiei Naționale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, denumită în continuare CNATDCU. Ordinul se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(4) CCCDI definește pragurile minimale pentru gradele profesionale de cercetător științific gradul II - CS II și cercetător științific gradul I - CS I și stabilește modul de punctare pentru fiecare criteriu aferent obținerii celor două grade profesionale de cercetare-dezvoltare, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024.

(5) INCMD poate stabili standarde suplimentare în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (3) din Legea nr. 183/2024, care reprezintă standarde proprii ale INCMD, față de standardele minimale stabilite în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024. Standardele proprii ale INCMD pentru încadrarea pe posturile de CS II și CS I nu pot deroga de la standardele minimale prevăzute de lege.

(6) În termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a normelor privind aplicarea ordinului ministrului educației prevăzut la alin. (3), INCMD poate impune standardele proprii pentru acordarea gradelor profesionale de CS I și CS II, în conformitate cu prevederile alin. (1) și (6), precum și cu respectarea art. 13 alin. (3) din Legea nr. 183/2024.

(7) În termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a normelor privind aplicarea ordinului ministrului educației prevăzut la alin. (2), INCMD are obligația de a elabora standardele minimale pentru acordarea gradelor profesionale de asistent de cercetare științifică - ACS, cercetător științific - CS și cercetător științific gradul III - CS III, în conformitate cu prevederile art. 23 alin. (3) din Legea nr. 183/2024. INCMD definește praguri minimale pentru gradele profesionale de CS III, CS și ACS și stabilește modul de punctare pentru fiecare criteriu aferent conferirii celor trei grade profesionale de cercetare-dezvoltare.

(8) INCMD nu poate stabili prin metodologii proprii, prin standardele proprii prevăzute la alin. (6), criterii, indicatori sau prin alte documente echivalarea îndeplinirii de către un candidat a standardelor minimale pentru acordarea gradelor profesionale de CS I și CS II.

CAPITOLUL II Condiții minime de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru ocuparea unui post

Art. 3.

(1) Ocuparea posturilor de cercetare, evaluarea, motivarea, formarea continuă, promovarea și concedierea personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, denumit în continuare personal CDI, sunt de competența INCMD, cu respectarea prezentelor norme metodologice, precum și a principiilor generale și a condițiilor prevăzute de Carta europeană a cercetătorilor.



Art. 4.

- (1) În cadrul INCMD, funcțiile și gradele profesionale de cercetare, dezvoltare și inovare sunt cele prevăzute la art. 9 alin. (1) din Legea nr. 183/2024.
- (2) Echivalența funcțiilor și gradelor profesionale de cercetare, dezvoltare și inovare cu funcțiile didactice universitare se face în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (2) - (6) din Legea nr. 183/2024.
- (3) Cercetătorul științific gradul I care solicită echivalarea funcției și gradului profesional de cercetare, dezvoltare și inovare cu funcția didactică de profesor universitar, în condițiile stabilite de prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 9 alin. (2) lit. d) din Legea nr. 183/2024, trebuie să dețină atestatul de abilitare.

Art. 5.

Condițiile minime pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru ocuparea unui post vacant de cercetare, dezvoltare și inovare sunt cele prevăzute la art. 23 alin. (1) din Legea nr. 183/2024, coroborat cu prevederile art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024.

CAPITOLUL III Organizarea și desfășurarea concursului

SECȚIUNEA 1 Cadru general

Art. 6.

- (1) INCMD organizează concurs pentru ocuparea unui post de cercetare, dezvoltare și inovare numai dacă acesta este vacant.
- (2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții întocmit anual sau dacă este vacantat pe parcursul anului.
- (3) Postul se vacantează prin una dintre următoarele modalități:
- a) încetarea contractului individual de muncă al persoanei care ocupă postul, în condițiile legii;
 - b) trecerea persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul INCMD, ca urmare a câștigării unui concurs;
 - c) prin suspendarea contractului individual de muncă al persoanei care ocupă postul, în acest caz, postul temporar vacant putând fi ocupat pe perioadă determinată până la revenirea titularului pe postul respectiv.

Art. 7.

- (1) Numărul de posturi pe funcții și grade profesionale, pentru a căror ocupare se organizează concursuri, se propune și se aprobă în conformitate cu prevederile art. 19 din Legea nr. 183/2024.
- (2) Procedura de concurs poate fi demarată de către INCMD numai după aprobarea organizării concursului de către consiliul de administrație.



(3) INCMD publică anunțul privind postul de cercetare vacant pentru care se organizează concurs, însoțit de tematica aferentă concursului, în conformitate cu prevederile art. 18 alin. (4) din Legea nr. 183/2024.

(4) Înscrierea la concurs se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data publicării anunțului, în conformitate cu prevederile art. 18 alin. (5) din Legea nr. 183/2024.

(5) Anunțul privind concursul public de încadrare pe posturi vacante a personalului CDI trebuie să cuprindă următoarele informații:

- a) descrierea pe scurt a postului pentru ocuparea căruia se organizează concurs: denumirea, codul COR, durata contractului individual de muncă, precum și atribuțiile specifice postului;
- b) salariul minim de încadrare corespunzător postului;
- c) calendarul concursului;
- d) tematica și bibliografia probelor de concurs;
- e) descrierea procedurii de concurs;
- f) lista completă a documentelor din dosarul de concurs precum și adresa la care se depune dosarul în format fizic;
- g) precizări referitoare la prezentarea lucrărilor candidatului care nu sunt disponibile în format electronic;
- h) adresa electronică la care se poate transmite dosarul de concurs în format electronic;
- i) locul desfășurării concursului.

(6) Simultan cu publicarea anunțului de concurs pe site-ul INCMD se publică și formularele-tip pentru înscrierea la concurs: cererea de înscriere la concurs, propunerea de dezvoltare a carierei științifice, fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime sau fișa de autoevaluare aferentă standardelor minime în vigoare la momentul susținerii concursului, pentru candidații care dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează, fișa de îndeplinire a standardelor proprii ale INCMD, precum și declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

Art. 8.

Pe site-ul INCMD se publică, pentru candidatul declarat admis, în termen de cinci zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor concursului, următoarele informații:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime și a celor proprii ale INCMD, după caz, respectiv dovada deținerii gradului profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează, însoțită de fișa de autoevaluare aferentă și fișa de îndeplinire a standardelor proprii ale INCMD, după caz;
- c) lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție.

Art. 9.

Regulamentul propriu de concurs al INCMD nu poate conține dispoziții discriminatorii privind candidații referitoare la sex, vârstă, origine etnică sau socială, orientare politică sau religioasă, cetățenie, dizabilități, condiție socială sau economică sau alte tipuri de discriminare.



SECȚIUNEA a 2-a Înscrierea la concurs

Art. 10.

(1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post de cercetare vacant, candidatul depune un dosar, care trebuie să cuprindă următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs semnată, la care se anexează o declarație pe propria răspundere prin care candidatul atestă veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b) propunerea de dezvoltare a carierei științifice din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică, de maximum 5 pagini;
- c) curriculum vitae semnat de către candidat;
- d) lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor selectate de candidat în funcție de relevanța pentru activitățile de cercetare științifică proprii;
- e) fișele de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a standardelor proprii ale INCDM, completate și semnate de către candidat, după caz, cu excepția situației reglementate la lit. f);
- f) dovada deținerii gradului profesional de cercetare dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează și fișa de verificare a îndeplinirii standardelor proprii ale INCDM, după caz, completată și semnată de către candidat, și fișa de autoevaluare aferentă standardelor minimale în vigoare la momentul susținerii concursului, completată și semnată de către candidat, doar pentru candidații care dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează;
- g) copia diplomei de licență sau echivalentă/masterat/doctorat, după caz. În situația în care candidatul declarat câștigător nu deține o diplomă eliberată de o instituție de învățământ superior din România, acesta trebuie să depună o copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia înainte de încadrarea pe post și semnarea contractului individual de muncă, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de încadrare pe post;
- h) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- i) copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz;
- j) certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului;
- k) declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, semnată;
- l) certificatul de cazier judiciar.

(2) Curriculumul vitae al candidatului trebuie să includă:

- a) studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- c) proiectele de cercetare-dezvoltare și inovare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, bugetul proiectului și principalele publicații științifice sau brevetele de invenție rezultate;
- d) premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuției științifice;
- e) descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări în tematica postului pentru care se organizează concurs - maximum 3 pagini.



(3) Dosarul de concurs trebuie să conțină lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție considerate de candidat a fi relevante pentru domeniul postului pentru care candidează. Lista este structurată astfel:

- a) lista a cel mult 10 publicații științifice, cele mai relevante, precum: cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate, lucrări;
- b) lista brevetelor de invenție și a altor titluri de proprietate industrială;
- c) lista cărților de autor și a volumelor editate și publicate;
- d) lista articolelor/studiilor în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- e) lista altor lucrări și contribuții științifice, inclusiv cele care nu sunt disponibile în format electronic.

(4) Dosarul de concurs este depus de candidat în format electronic, la adresa de e-mail indicată în anunțul de concurs, sau în format fizic, la sediul INCDM.

(5) Secretarul comisiei de concurs înregistrează dosarul de concurs, comunică numărul de înregistrare candidatului și transmite dosarul membrilor comisiei de concurs, în condițiile stabilite prin regulamentul propriu de concurs.

(6) Secretarul comisiei de concurs verifică dacă dosarul de concurs este complet în ziua primirii și înregistrării acestuia. În situația în care dosarul de concurs este incomplet, secretarul comisiei de concurs solicită candidatului clarificări, iar acesta poate completa dosarul de concurs până la data la care expiră perioada de depunere a dosarelor de concurs.

(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (6) și (7), secretarul comisiei de concurs colaborează cu responsabilii de resurse umane din INCDM, în condițiile prevăzute în regulamentul propriu de concurs.

(8) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul juridic al compartimentului de specialitate al INCDM, după verificarea îndeplinirii standardelor de către comisia de concurs, în conformitate cu prevederile art. 15 alin. (3).

SECȚIUNEA a 3-a Comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor

Art. 11.

(1) Sunt implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor;
- b) participă la evaluarea profesională sau administrativă în cadrul concursului.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoanele care au calitatea de soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al III-lea inclusiv în raport cu candidatul la concursul pentru ocuparea unui post vacant de cercetare, în conformitate cu prevederile art. 54 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 183/2024.



Art. 12.

(1) Stabilirea componenței comisiei de concurs, pentru fiecare post vacant pentru care se organizează concurs, se realizează în termen de cinci zile de la aprobarea organizării concursului și a calendarului de desfășurare.

(2) Comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor beneficiază de suport administrativ din partea INCMD, asigurat de un secretar numit prin act administrativ al conducătorului INCMD, care nu este membru al comisiei de concurs și nu ia parte la deciziile comisiei. Membrii comisiei de concurs au gradul profesional cel puțin egal cu al postului vacant pentru care se organizează concurs și sunt specialiști în domeniul disciplinelor postului vacant pentru care se organizează concurs sau în domenii apropiate. Pot fi cooptati membri din afara INCMD, dacă este necesar.

(3) Directorul științific al INCMD, propune componența nominală a comisiei de concurs pentru ocuparea posturilor vacante. Comisia de concurs este aprobată de consiliul științific și se numește prin act administrativ al conducătorului INCMD.

(4) Deciziile comisiei de concurs se iau prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin trei membri ai comisiei.

(5) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de către unul dintre cei doi membri ai comisiei de concurs cu afiliere la INCMD organizatoare a concursului care are calitatea de președinte numit prin act administrativ al conducătorului INCMD.

Art. 13.

(1) Stabilirea componenței comisiei de soluționare a contestațiilor, pentru fiecare post vacant pentru care se organizează concurs, se realizează în termen de cinci zile de la aprobarea organizării concursului.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din președinte și doi membri cercetători științifici și soluționează contestațiile referitoare la vicii de procedură, precum și la modul de calculare a punctajelor prevăzute în fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime și a celor proprii ale INCMD sau la rezultatele probelor scrise, după caz.

(3) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor au gradul profesional cel puțin egal cu al postului vacant pentru care se organizează concurs și sunt specialiști în domeniul disciplinelor postului vacant pentru care se organizează concurs sau în domenii apropiate. Pot fi cooptati membri din afara INCMD, dacă este necesar.

(4) Directorul științific al INCMD, propune componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor. Comisia de soluționare a contestațiilor este aprobată de consiliul științific și se numește prin act administrativ al conducătorului INCMD.

(5) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt luate prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin doi membri ai comisiei.



(6) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(7) Lucrările comisiei de soluționare a contestațiilor sunt conduse de unul dintre membrii comisiei de soluționare a contestațiilor care are calitatea de președinte, numit prin act administrativ al conducătorului INCDM.

SECȚIUNEA a 4-a Desfășurarea concursului

Art. 14.

(1) La nivelul comisiei de concurs este obligatorie finalizarea concursului în termenul prevăzut la art. 20 alin. (2) din Legea nr. 183/2024.

(2) Concursul constă în evaluarea activității științifice și a competențelor privind cercetarea ale candidaților pentru posturile vacante scoase la concurs.

(3) Probele de concurs, conținutul acestora, criteriile de evaluare, precum și ponderea lor sunt aprobate de consiliul științific al INCDM.

(4) Concursurile pentru ocuparea posturilor vacante se organizează în conformitate cu prevederile art. 21 alin. (1) din Legea nr. 183/2024.

Art. 15.

(1) În vederea participării la probele de concurs, pe site-ul INCDM sunt anunțate: ziua, ora și locul desfășurării acestora.

(2) În cazul în care concursul include probe scrise, orale și/sau practice, respectiv interviu, comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor criterii necumulative:

- a) relevanța rezultatelor activității de cercetare și/sau inovare, în relație cu tematica postului pentru care candidează;
- b) impactul activității de cercetare și/sau inovare și al rezultatelor științifice ale candidatului, în relație cu tematica postului pentru care candidează, reflectat în publicații științifice;
- c) anvergura internațională a activităților, reflectată în publicații științifice, brevete de invenție, participări la conferințe științifice, colaborări individuale și instituționale, proiecte, burse prestigioase, calitatea de cercetător invitat, de membru în colegiile de redacție ale unor reviste de top din domeniu;
- d) capacitatea de a atrage fonduri de cercetare sau de a colabora cu organizații publice și/sau private de cercetare și de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- e) prestigiul profesional;
- f) capacitatea organizatorică;
- g) capacitatea de a îndruma tineri cercetători sau studenți;
- h) capacitatea de a transfera cunoștințele și rezultatele către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- i) capacitatea de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;





MINISTERUL CERCETĂRII, INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII
INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE MARINĂ "GRIGORE ANTIPA"

B-dul Mamaia nr. 300, Constanța, România, Tel. +40 241 543 288, +40 241 540 870, Fax +40 241 831 274
e-mail: office@alpha.mri.ro, web: www.mri.ro

j) experiența profesională în alte instituții decât instituția organizatoare de concurs.

(3) Comisia de concurs are obligația de a verifica îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale pentru conferirea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, precum și a standardelor proprii ale INCMD, după caz, respectiv doar a standardelor proprii ale INCMD pentru persoanele care dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează.

(4) Pentru verificarea îndeplinirii criteriilor prevăzute la alin. (2) sunt evaluate documentele din dosarul de concurs și se iau în considerare rezultatele obținute la probele de concurs corespunzătoare postului, după caz.

(5) Comisia de concurs poate solicita clarificări candidaților, cu privire la documentele din dosarul de concurs care privesc activitatea științifică, pe tot parcursul desfășurării concursului.

SECȚIUNEA a 5-a Rezultatele concursului

Art. 16.

(1) În cazul concursului pentru ocuparea postului de ACS și CS, procesul de evaluare se desfășoară după cum urmează:

- a) rezultatul probelor de concurs se apreciază de fiecare membru al comisiei de concurs prin note de la 1,0 la 10;
- b) nota fiecărei probe de concurs reprezintă media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs;
- c) punctajul final reprezintă media aritmetică a notelor probelor de concurs;
- d) un candidat poate fi declarat câștigător numai dacă a obținut punctajul final cel puțin 8,0 și nicio notă sub 7,0 la probele de concurs;
- e) consiliul științific analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de concurs și aprobă raportul asupra concursului prin vot nominal deschis.

(2) În cazul concursului pentru ocuparea posturilor de CS III, CS II și CS I, procesul de evaluare se desfășoară după cum urmează:

- a) după analiza dosarului de concurs, fiecare membru al comisiei de concurs acordă un punctaj, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului, în acord cu pragurile stabilite prin standardele minimale și prin standardele proprii ale INCMD. Fiecare membru al comisiei de concurs analizează toate elementele componente ale dosarului de concurs. La fiecare prag cantitativ se menționează punctajul obținut de către candidat. Punctajul individual acordat de un membru al comisiei de concurs reprezintă suma punctajelor obținute de candidat, aferentă fiecărui prag cantitativ din standardele minimale și din cele proprii ale INCMD. Punctajul total reprezintă media aritmetică a punctajelor individuale acordate de membrii comisiei;
- b) în cazul în care concursul include și o probă de interviu stabilită prin regulamentul propriu de concurs, se acordă un punctaj care reprezintă media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei. Punctajul maxim al probei interviu nu poate depăși 20% din punctajul total calculat potrivit prevederilor lit. a);
- c) punctajul final reprezintă suma punctajelor acordate potrivit prevederilor lit. a) și b);



d) consiliul științific analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de concurs și aprobă raportul asupra concursului, prin vot nominal deschis.

Art. 17.

(1) În urma finalizării procesului de evaluare, comisia de concurs stabilește, pentru fiecare post, ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a obținut cele mai bune rezultate în raport cu punctajul final calculat în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (1) lit. c) sau ale art. 16 alin. (2) lit. c), după caz.

(2) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decise de comisia de concurs.

(3) Raportul asupra concursului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de concurs. Președintele comisiei de concurs transmite raportul și documentația aferentă consiliului științific, după caz, care analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de concurs și aprobă sau nu raportul asupra concursului, prin vot nominal deschis.

(4) Ierarhia candidaților rezultată în urma evaluării realizate de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul științific.

(5) După aprobarea raportului comisiei de concurs, acesta este înaintat conducătorului INCMD.

(6) Candidatul declarat câștigător, care nu deține gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează, trebuie să îndeplinească standardele minimale și pe cele proprii ale INCMD aferente gradului profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează.

(7) Candidatul declarat câștigător, care deține gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează, trebuie să îndeplinească standardele proprii ale INCMD aferente gradului profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează.

(8) Rezultatul concursului se afișează la sediul INCMD și pe site-ul acestuia, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

(9) În cazul în care postul vacant pentru care se organizează concursul nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 18.

(1) Dosarul de concurs pentru ocuparea posturilor de CS II și CS I în cadrul INCMD se transmite către Ministerul Educației și Cercetării, denumit în continuare MEC, în format fizic sau electronic cu semnătura conducătorului INCMD, în situația în care candidatul declarat câștigător nu deține deja gradul profesional de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care a candidat, în vederea analizei administrative, după finalizarea concursului, în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (1) din Legea nr. 183/2024.



(2) În situația în care, în urma analizei administrative, dosarul de concurs prevăzut la alin. (1) respectă reglementările legale în vigoare, precum și prevederile regulamentului propriu de concurs al INCMD, direcția de specialitate a MEC înaintează dosarul către CCCDI, în termen de 15 zile de la data primirii și înregistrării acestuia la MEC.

(3) În situația în care, în urma analizei administrative, se constată că dosarul de concurs prevăzut la alin. (1) este incomplet ori nu respectă reglementările legale în vigoare și nici prevederile regulamentului propriu de concurs al INCMD, direcția de specialitate a MEC returnează dosarul de concurs la INCMD, în termen 15 zile de la data primirii și înregistrării acestuia la MEC. În termen de 15 zile de la data restituirii de către MCID a dosarului, INCMD are obligația actualizării acestuia, astfel încât să fie respectate prevederile legale, și să îl retrimite către MEC.

(4) Dacă nu este posibilă completarea dosarului candidatului declarat câștigător, astfel încât să respecte reglementările legale în vigoare, precum și prevederile regulamentului propriu de concurs al INCMD, candidatul de pe locul imediat următor este declarat câștigător, iar dosarul acestuia se transmite către MEC în vederea analizei administrative, cu respectarea prevederilor alin. (5).

(5) În cazul în care nu mai există niciun candidat care să îndeplinească condițiile, concursul se reia fără a mai fi necesară o nouă aprobare în vederea organizării acestuia din partea consiliului de administrație al INCMD.

(6) Verificarea și avizarea conformă a îndeplinirii standardelor minimale de către candidatul declarat câștigător în urma concursului pentru ocuparea posturilor de CS II sau CS I și care nu deține deja gradul profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care a candidat, pentru concursurile desfășurate în INCMD, se realizează de către CCCDI în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (2) și (3) și ale art. 20 alin. (2) din Legea nr. 183/2024.

(7) În cazul candidaților nemulțumiți de decizia CCCDI prin care se infirmă rezultatele concursului desfășurat în INCMD, aceștia pot depune o contestație la MEC, în condițiile prevăzute la art. 23 alin. (7) - (9) din Legea nr. 183/2024.

(8) Contestațiile sunt analizate în cadrul CCCDI, de către o comisie de contestații formată din specialiști în domeniul pentru care s-a organizat concursul sau în domenii conexe, alții decât cei care au verificat inițial dosarul de concurs. MEC aprobă decizia CCCDI cu privire la soluționarea contestațiilor analizate în termen de 15 zile de la data primirii deciziei CCCDI.

SECȚIUNEA a 6-a Soluționarea contestațiilor

Art. 19.

(1) Candidatul poate formula contestație în termen de trei zile lucrătoare de la data publicării rezultatului concursului pe site-ul INCMD.



- (2) Contestația se formulează și se transmite la aceeași adresă de e-mail / birou la care s-a transmis dosarul de concurs, candidatului fiindu-i comunicat printr-un e-mail de confirmare numărul de înregistrare al contestației. Contestația se înaintează comisiei de soluționare a contestațiilor de către secretarul comisiei.
- (3) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează aspectele din contestația depusă, pe care o soluționează în termen de două zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia.
- (4) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor întocmește un raport asupra contestațiilor depuse, pe baza referatelor redactate de fiecare membru al comisiei.
- (5) Raportul asupra contestațiilor depuse este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de soluționare a contestațiilor. Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor transmite raportul și documentația aferentă consiliului științific, după caz, care aprobă sau respinge raportul asupra contestațiilor depuse.
- (6) Raportul comisiei de soluționare a contestațiilor este înaintat de către consiliul științific, conducătorului INCMD, ulterior fiind publicate rezultatele finale ale concursului.
- (7) Regulamentul propriu de concurs prevăzut la art. 2 alin. (1) include prevederi referitoare la soluționarea contestațiilor.
- (8) Sesizările depuse la MCID cu privire la nerespectarea standardelor minimale și a celor proprii ale INCMD, după caz, precum și a prevederilor prezentelor norme metodologice se analizează în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (6) - (8) din Legea nr. 183/2024 și ale procedurii de verificare a sesizării, aprobată prin ordin al ministrului cercetării, inovării și digitalizării.

SECȚIUNEA a 7-a Încadrarea pe post și obligații privind concursul

Art. 20.

- (1) În urma validării rezultatului concursului desfășurat în INCMD, conducătorul INCMD emite actul administrativ privind încadrarea pe post și acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare de ACS, CS sau CS III candidatului declarat câștigător, în conformitate cu prevederile art. 10 din Legea nr. 183/2024.
- (2) În urma validării rezultatului concursului desfășurat în INCMD, conducătorul INCMD emite actul administrativ privind încadrarea pe postul de ACS, CS sau CS III a candidatului declarat câștigător, în urma acordării gradului profesional de cercetare-dezvoltare prin actul administrativ al conducătorului INCMD, în conformitate cu prevederile art. 10 din Legea nr. 183/2024.
- (3) După validarea rezultatului concursului, conducătorul INCMD emite actul administrativ privind încadrarea pe postul de CS II sau CS I aferent pentru candidatul declarat câștigător, în urma acordării gradului profesional de cercetare-dezvoltare prin ordin al ministrului educației și cercetării, în conformitate cu prevederile art. 10 din Legea nr. 183/2024.



MINISTERUL CERCETĂRII, INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII
INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE MARINĂ "GRIGORE ANTIPA"

B-dul Mamaia nr. 300, Constanța, România, Tel. +40 241 543 288, +40 241 540 870, Fax +40 241 831 274
e-mail: office@alpha.mri.ro, web: www.mri.ro

(4) Încadrarea pe postul de CS II sau CS I se face ulterior emiterii ordinului ministrului educației și cercetării, în conformitate cu prevederile art. 10 din Legea nr. 183/2024.

(5) Prin excepție de la prevederile alin. (3), în urma validării rezultatului concursului, conducătorul INCDM emite actul administrativ privind încadrarea pe postul corespunzător gradului profesional de CS II sau CSI a candidatului declarat câștigător și care deținea anterior gradul profesional corespunzător postului pentru care a candidat, în conformitate cu prevederile art. 10 din Legea nr. 183/2024.

Art. 21.

(1) INCDM întocmește anual un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea concursurilor, care se transmite, în termen de 45 de zile de la finalul anului calendaristic pentru care se face raportarea, în format electronic, cu adresă de înaintare, către MEC, cu primirea unui număr de înregistrare.

(2) Persoanele implicate în procedura de concurs, potrivit prevederilor art. 11, răspund în fața conducerii INCDM pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor vacante de cercetare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie profesională ale personalului CDI și a legislației în vigoare.

