



MINISTERUL CERCETĂRII, INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII
INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE MARINĂ „GRIGORE ANTIPA”
bd. Mamaia nr. 300, Constanța, România; tel.: +40 241 540 870, +40 543 288; fax: +40 241 831 274
email: office@alpha.rmri.ro; web: www.rmri.ro

I.N.C.D.M. "GRIGORE ANTIPA"
CONSTANȚA
INTRARE NR. ... 3019
IEȘIRE NR. ...
Ziua ... 09 ... L. ... a ... 08 ... A. ... 2022

AVIZAT

în ședința Consiliului de Administrație

din 12.08.2022



Plan de integritate al I.N.C.D.M. GRIGORE ANTIPA pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025.

Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor anticorupție la nivelul INCDEM						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
1.1 Adoptarea declarației de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a SNA, diseminarea sa în cadrul Institutului și comunicarea acesteia MCID	Declarația de aderare Transmiterea declarației către MCID	Reticență în semnarea/ asumarea documentului de către conducerea instituției	Document aprobat Publicare pe pagina web a Institutului Bază de date MCID	August 2022	Conducerea INCDEM	Nu este cazul.

1.2 Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile ¹ de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016 – 2020	Dispoziție emisă Transmiterea dispoziției directorului general al INCDM către Minister	Întârzieri în desemnarea/ reactualizarea componenței grupului de lucru	Document aprobat Listă de distribuție Bază de date MCID	August 2022	Conducerea INCDM	Nu este cazul.
1.3 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate	Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate	Caracter formal al consultării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Minută Propuneri primite de la angajați	August 2022	Conducerea INCDM, persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.4 Aprobarea și distribuția în cadrul INCDM a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul INCDM	Plan de integritate aprobat și diseminat (e-mail, notă internă, ședință etc) Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate Modalitatea de informare a acestora (ex. ședință, e-mail, notă internă etc) Plan de integritate publicat pe site-ul Institutului	Nedistribuirea planului	Plan de integritate aprobat Minută/ notă internă/ e-mail/ listă de luare la cunoștință	August 2022	Conducerea INCDM Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.5 Identificarea și	Nr. de riscuri și vulnerabilități la	Caracterul formal al demersului	Rapoarte de evaluare a riscurilor		Conducerea INCDM	Nu este cazul.

¹ Sau grup de lucru – în funcție de dimensiunea instituției

<p>evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice INCDM</p>	<p>corupție identificate și evaluate</p>	<p>Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei</p>	<p>și vulnerabilităților la corupție (Anexa A)</p>	<p>August 2022</p>	<p>Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA</p>	
<p>1.6 Implementarea măsurilor de remediere a vulnerabilităților specifice identificate</p>	<p>Nr. măsuri de remediere Nr. vulnerabilități remediate</p>	<p>Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei</p>	<p>Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților (Anexa C)</p>	<p>Permanent</p>	<p>Grupul de lucru pentru managementul riscurilor la corupție</p>	<p>În funcție de măsurile de remediere identificate.</p>
<p>1.7 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile noi identificate și transmiterea către MCID</p>	<p>Grad de implementare a planului de integritate Măsuri noi introduse/ revizuite</p>	<p>Caracter formal al evaluării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților</p>	<p>Raport de evaluare Bază de date MCID</p>	<p>Annual</p>	<p>Conducerea INCDM Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA</p>	<p>Nu este cazul.</p>
<p>1.8 Realizarea pe pagina de internet a INCDM a unei secțiuni dedicate domeniului integritate în care vor fi publicate documentele conform anexelor 4 și 5 din HG 1269/2021</p>	<p>Secțiune distinctă creată pe website Număr de materiale publicate</p>	<p>Întârzieri în actualizarea informațiilor Întârzieri în realizarea secțiunii/ încărcarea cu date a secțiunii cauzate de supraîncărcarea cu</p>	<p>Pagina web a instituției</p>	<p>Annual</p>	<p>Conducerea INCDM Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru</p>	<p>Nu este cazul.</p>

			alte sarcini a personalului implicat Lipsa personalului specializat			implementarea SNA	
1.9 Intensificarea activităților de implementare a sistemului de control intern/managerial	Nr. proceduri elaborate Nr. funcții sensibile inventariate (din care funcții sensibile la corupție) Gradul de conformitate a sistemului de control intern/managerial	Caracterul formal al demersului Personal insuficient instruit în acest domeniu	Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial Proceduri de lucru aprobate Funcții sensibile inventariate Registrul riscurilor Raport asupra sistemului de control intern/managerial	Permanent	Conducerea INCDM	Nu este cazul.	
1.10 Elaborarea și implementarea la nivelul INCDM de proceduri de sistem privind indicatorii anticorupție (procedură privind declararea averilor, transparența decizională, acces la informații, date deschise, declararea cadourilor, evitarea situațiilor de conflicte de interese și a cazurilor de incompatibilități,	Nr. proceduri elaborate Nr. proceduri implementate Nr. proceduri revizuite/ armonizate	Caracterul formal al demersului Întârzieri în realizarea procedurilor cauzate de supraincercarea cu alte sarcini a personalului implicat	Proceduri elaborate Procese verbale întâlniri Lista difuzare Rapoarte	Permanent	Conducerea INCDM Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.	

<p>public etc)²</p> <p>1.11 Elaborarea/actualizarea/implementarea codului de conduită la nivelul INCDM</p>	<p>Cod de conduită elaborat, diseminat și implementat</p>	<p>Caracterul formal al demersului</p> <p>Grad scăzut de participare/ implicare a angajaților în procesul de elaborare/ actualizare a documentului</p>	<p>Rapoarte elaborate</p> <p>Lista de luare la cunoștință a prevederilor codului de conduită</p> <p>Avizier instituție</p> <p>Pagina de internet a instituției</p> <p>Chestionare de evaluare a gradului de cunoaștere a prevederilor codului aplicate personalului</p>	<p>Permanent</p>	<p>Conducerea INCDM</p> <p>Coordonatorul Planului de</p> <p>Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA</p>	<p>Nu este cazul.</p>
<p>1.12 Implicarea activă a consilierului de etică în activități de consiliere a personalului INCDM</p>	<p>Nr. ședințe de consiliere</p> <p>Nr. activități de informare a personalului din cadrul INCDM cu privire la normele de etică</p> <p>Nr. angajați care au fost informați prin intermediul acțiunilor de informare în domeniul normelor de conduită</p> <p>Nr. angajați care au solicitat consiliere</p>	<p>Reticența/ lipsa de informare a personalului de a se adresa consilierului de etică</p> <p>Resurse financiare insuficiente pentru îndeplinirea activității și</p>	<p>Procedură privind consilierea etică a funcționarilor publici</p> <p>Raport privind respectarea normelor de conduită</p>	<p>Permanent</p>	<p>Conducerea INCDM</p> <p>Consilierul de etică</p>	<p>Nu este cazul.</p>

² Anexa 3 la Strategia Națională Anticorupție 2016 - 2020

	<p>etică</p> <p>Nr. spețe care au constituit obiectul consilierii etice</p> <p>Nr. raportări cu privire la respectarea normelor de conduită</p> <p>Număr de instruirii la care a participat consilierul de etică în vederea îmbunătățirii activității în domeniu</p>	<p>asigurarea accesului la pregătire profesională</p>			
<p>1.13 Implementarea, la nivelul INCDM a unui sistem de avertizare a iregularităților și a posibilelor fapte de corupție (Ex: cutie poștală)</p>	<p>Nr. regulamente interne armonizate cu prevederile legii</p> <p>Nr. de proceduri elaborate</p> <p>Nr. avertizări în interes public depuse</p> <p>Tipuri de fapte asupra cărora s-au făcut avertizări în interes public</p>	<p>Neînțelegerea conceptului de „avertizare în interes public”</p> <p>Nedeseemnarea persoanei/ structurii care să primească avertizările în interes public</p> <p>Neimplementarea mecanismului cu privire la protecția avertizorilor de integritate</p> <p>Lipsa de încredere a personalului/ cetățenilor cu privire</p>	<p>Site-ul INCDM Cutie poștală Nr. alocat de tip tel-verde Adresa e-mail dedicată</p>	<p>Permanent</p> <p>Conducerea INCDM</p>	<p>Nu este cazul.</p>

			la protejarea identității celui care semnalează nereguli								
1.14 Implementarea de sisteme unitare de management al calității (tip ISO, CAF)	Instrument privind managementul calității implementat	Procedură internă elaborată și aprobată	Lipsa resurselor financiare și umane	Documentul prin care este acordată certificarea	Permanent	Conducerea INCDM	Resurse proprii				
1.15 Sporirea instrumentelor/ mecanismelor de control în organizarea examenelor/ concursurilor de promovare/ recrutare (Ex: înregistrări audio/ video)	Procedură internă implementată Nr. de situații de încălcare a normelor Nr. contestații depuse Sistem de monitorizare audio/video funcțional	Procedură operațională Sistem de monitorizare audio/video Înregistrările audio/video Nr. contestații respinse/ soluționate favorabil	Lipsa resurselor financiare și umane Nerespectarea procedurii de către personalul desemnat în comisiile de concurs		Permanent	Conducerea INCDM Comisie concurs	În funcție de dimensiunea organizației (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)				
Obiectiv 2: Creșterea gradului de educație anticorupție a angajaților INCDM											
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget					
2.1 Organizarea/derularea/ asigurarea participării la programe de creștere a gradului de conștientizare și	Nr. programe derulate/ activități de formare Nr. participanți Nr. module de curs derulate										

<p>a nivelului de educație anticorupție a personalului propriu (ex: sesiuni de instruire/ întâlniri/ grupuri de lucru în domenii precum: achiziții publice, etică, consiliere etică, management financiar, resurse umane, transparență, acces la informații de interes public, declararea averilor, conflicte de interese, incompatibilități, sistem de control intern-managerial, declararea cadourilor, pantouflage, avertizarea în interes public, IT etc)</p>	<p>Nr. certificate de participare</p>	<p>Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare</p>	<p>Rapoarte de activitate Liste de prezență Certificate de participare/ absolvire</p>	<p>Permanent</p>	<p>Conducerea INCDM, coordonatorul planului de integritate</p>	<p>Se va estima în funcție de numărul participanților, conținutul programului etc. (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)</p>
<p>2.2 Asigurarea diseminării de informații privind riscurile și consecințele</p>	<p>Nr. de angajați care au fost informați Nr. informări</p>	<p>Tratarea cu superficialitate a activității de diseminare a informațiilor</p>	<p>Note de informare Ghiduri Broșuri</p>		<p>Conducerea INCDM Personalul desemnat</p>	<p>Se va estima în funcție de numărul angajaților, a</p>

consecințele faptelor de corupție sau a incidentelor de integritate. Punerea la dispoziția angajaților a unor îndrumare legislative, ghiduri și culegeri de spețe, în domeniul conflictelor de interese/ incompatibilităților și faptelor de corupție	Nr. informații transmise Nr. ghiduri/ broșuri/ pliante elaborate	informațiilor întârzieri cauzate de supraîncărcarea cu alte sarcini a structurilor responsabile Accesul limitat la culegeri de spețe, ghiduri etc.	Pliante E-mailuri transmise Liste de difuzare Fișiere publicate pe Intranet	Permanent	desemnat	angajaților, a modului de diseminare (format fizic/ electronic/ mail), a tipului de material (ghid/ pliant/ broșură) etc (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)
Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței la nivel instituțional						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
3.1. Asigurarea funcționalității site-ului INCDM, publicarea și actualizarea periodică a informațiilor publice	Număr de informații publicate Număr de persoane care încarcă informații în website	Resursă financiară insuficientă Personal neinstruit Cetățeni neinteresaji	Pagina de internet a INCDM	Permanent	Conducerea INCDM Compartimentul informatic	În funcție de complexitatea site-ului, se pot utiliza surse proprii sau finanțări nerambursabile.
	Numărul și tipul de informații de interes public publicate din proprie inițiativă	Furnizarea cu	Pagina de internet a INCDM		Conducerea INCDM	

<p>3.3 Asigurarea și îmbunătățirea accesului la informații de interes public și eficientizarea activităților aferente</p>	<p>Lista cu informațiile publice din oficiu Rata de răspuns la solicitări de informații (număr de răspunsuri/ număr de solicitări) Număr rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 Număr rapoarte de activitate ale INCDM</p>	<p>informațiilor solicitate de către cetățeni Neaplicarea sancțiunilor disciplinare pentru nerespectarea obligațiilor legale privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența</p>	<p>Rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 Rapoarte de activitate ale INCDM publicate anual Raport evaluare a cadrului legislativ și instituțional privind transparența (parte a sistemului mistini tematică din cadrul sistemului de monitorizare SNA) Rapoarte de audit</p>	<p>Permanent</p>	<p>Responsabil desemnat pentru aplicarea Legii nr.544/2001</p>	<p>Nu este cazul.</p>
<p>3.5 Înregistrarea ședințelor Consiliului de Administrație</p>	<p>Număr de ședințe ale CA înregistrate în vederea transmiterii de informații publice către persoane interesate</p>	<p>Neînregistrarea ședințelor C.A.</p>	<p>Arhiva INCDM</p>	<p>Permanent</p>	<p>Conducerea INCDM Compartimentul IT</p>	<p>Nu este cazul.</p>
<p>3.6 Publicarea informațiilor de interes public conform standardului general</p>	<p>Nr. de informații publicate</p>	<p>Lipsa resurselor financiare și umane</p>	<p>Pagina web a INCDM</p>	<p>Permanent</p>	<p>Conducerea INCDM, persoanele responsabile</p>	<p>Nu este cazul.</p>

din Anexa 4 și Anexa 5 ³ la SNA						desemnate	
3.7 Realizarea pe pagina de internet a INCDM a unei secțiuni cu tema achiziții publice unde vor fi publicate toate procedurile de achiziție publică și contractele încheiate	Număr de documente în domeniu publicate Pagina de internet actualizată periodic	Întârzieri în publicarea documentelor	Secțiune realizată - Pagina de internet a INCDM Documente în domeniu publicate	Permanent	Conducerea INCDM, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.	
3.8 Realizarea pe pagina de internet a INCDM a unei secțiuni în care vor fi publicate informații despre proiectele finanțate din programe naționale/ fonduri europene încheiate, aflate în implementare	Număr de informații publicate Pagina de internet actualizată periodic	Întârzieri în publicarea documentelor	Secțiune realizată - Pagina de internet a INCDM Documente în domeniu publicate	Permanent	Conducerea INCDM, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.	
3.9 Publicarea pe pagina web a INCDM/ presa locală a anunșurilor privind concursurile/ examenele de recrutare și de	Număr de anunșuri publicate Nr. publicații în care apare anunșul	Întârzieri în publicarea documentelor	Anunșuri Adrese Pagina de internet a INCDM	Permanent	Conducerea INCDM, Persoane desemnate	Nu este cazul. Se va calcula un buget în cazul în care publicarea se va face și în presa locală.	

³ După caz, în funcție de tipul de instituție.

Obiectiv 4 - Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în cadrul INCDM						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
4.1 Consolidarea utilizării planului de integritate ca instrument managerial pentru promovarea integrității organizaționale în cadrul INCDM	Plan de integritate aprobat și diseminat (e-mail, circulară, ședință etc) Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate Modalitatea de informare a acestora (ex. ședință, e-mail, circulară etc) Plan de integritate publicat pe site-ul Institutului	Nedistribuirea planului	Plan de integritate aprobat Minută/ notă internă/ e-mail/ listă de luare la cunoștință	August 2022	Conducerea INCDM Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
4.2 Publicarea indicatorilor economici și de performanță ai INCDM	Date financiare Indicatori de performanță, Contractul de mandat, Subvenții primite	Întârzieri în publicarea documentelor		Permanent	Conducerea INCDM	Nu este cazul.
4.3 Asigurarea transparenței concursurilor de acordare a gradelor profesionale AC -- CSI	Gradul respectării condițiilor de legalitate prevăzute de Legea nr.310/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare Numărul de dosare depuse vs. Nr. de dosare	Neasigurarea măsurilor de organizare transparentă a concursurilor la nivelul INCDM, Evaluarea formală privind îndeplinirea	Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare Dosare de concurs Documente elaborate de către Comisia de		Conducerea INCDM Comisia de concurs	Nu este cazul.

	returnate/respinse	criteriilor din partea comisiilor de concurs de la nivelul INCDM, întârzieri la transmiterea informațiilor, Prezentarea unei realități deformate de către candidați în documentele depuse la dosarul de concurs	concurs Avizul Consiliului științific Evidența dosarelor aflate pe rol la instanțele de judecată Correspondența privind concursul Declarații depuse la dosarul de concurs	Permanent	Birou Resurse umane Candidații la concurs	
4.4 Publicarea standardizată pe site-ul INCDM a informațiilor privind veniturile, cheltuielile, achizițiile, sponsorizările, precum și activitatea de cercetare	Situația salariilor și a veniturilor INCDM Execuția bugetară Strategia de achiziții a INCDM Lista obiectivelor de investiții	Întârzieri în actualizarea și postarea situațiilor	Postarea pe site-ul INCDM	Permanent	Conducerea INCDM Birou Resurse umane Director economic Compartiment achiziții Director tehnic Compartiment IT	Nu este cazul.
4.5 Consolidarea profesionalismului în carieră a personalului INCDM, inclusiv prin aplicarea efectivă a mecanismelor de evaluare a	Nr. posturi de conducere ocupate cu titlu permanent Procentul posturilor de conducere ocupate cu titlu permanent prin raportare la numărul	Evaluarea formală a angajaților, Nealocarea resurselor financiare necesare		Permanent	Conducerea INCDM Birou Resurse umane	Nu este cazul.

performanțelor, evitarea numirilor temporare în funcții de conducere, transparentizarea procedurilor de angajare în cadrul INCDM	total al posturilor de conducere din cadrul INCDM						
Obiectiv 5: Consolidarea mecanismelor de control administrativ							
5.1 Consolidarea autonomiei operaționale a structurilor de control intern și audit și conștientizarea factorilor de decizie cu privire la rolul sistemelor de control intern/managerial	Nr. de angajați raportat la volumul de activitate Resurse materiale alocate Nr. de recomandări formulate/ implementate	Resurse umane și financiare insuficiente	Rapoarte anuale de activitate	Permanent	Conducerea INCDM Responsabil structură audit intern Responsabil structură responsabilă SCIM	Se va estima în funcție de necesarul de resursă umană.	
5.2 Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției	Nr. recomandări formulate Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție	Resurse umane insuficiente Lipsa structurilor de audit intern	Rapoarte de audit Rapoarte de activitate	La 2 ani	Conducerea INCDM, structura de audit intern din cadrul INCDM	Nu este cazul.	
5.3 Aplicarea de sancțiuni disciplinare cu caracter disuasiv pentru încălcarea standardelor etice și	Nr. de sesizări primite Nr. sesizări soluționate/în curs de soluționare Nr. și tipul de sancțiuni dispuse Nr. de decizii ale comisiei de disciplină	Caracter formal al activității comisiei de disciplină Pregătire/ informare insuficientă a personalului Practica adoptării	Decizii ale comisiei de disciplină	Permanent	Conducerea INCDM, Comisia de disciplină	Nu este cazul.	

de conduită anticorupție la nivelul tuturor angajaților	anulate sau modificate în instanță Nr. de persoane care au săvârșit în mod repetat abateri	celor mai ușoare sancțiuni/ nesancționării	Raport publicat pe rețeaua intranet Lista difuzare	Permanent	Conducerea instituției, Comisie de disciplină	Nu este cazul.
5.4. Publicarea/ difuzarea periodică a unui raport privind sancțiunile disciplinare	Nr. rapoarte publicate/ difuzate	Întâzieri în publicare/difuzare				

DIRECTOR GENERAL,

Dr. Valeria ABAZA

