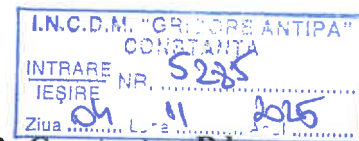




MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CERCETARE
INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE MARINĂ "GRIGORE ANTIPA"
B-dul Mamaia nr. 300, Constanța, România. Tel. +40 241 543 288, +40 241 540 870, Fax +40 241 831 274
e-mail: office@alpha.rmri.ro, web: www.rmri.ro

**CALENDAR CONCURS OCUPARE POST VACANT ȘEF MECANIC
MARITIM/FLUVIAL, NORMĂ ÎNTREAGĂ, PERIOADĂ NEDETERMINATĂ**

Data limită de depunere a dosarelor de concurs: 02 decembrie 2025



Locul de desfășurare al concursului: sediul INCDM 'Grigore Antipa' Constanța, Bd. Mamaia, nr. 300, Constanța.

Probe de concurs: probă scrisă, interviu

Selecția dosarelor: 03 decembrie 2025

Contestația la selecția dosarelor: 04 decembrie 2025

Răspuns la contestațiile privind selecția dosarelor: 05 decembrie 2025

Data organizare concurs: 11 decembrie 2025, ora 11.00 AM

Nota minimă de promovare: 7 (șapte).

Afișare rezultate concurs și depunere contestații la rezultatele concursului: 12 decembrie 2025

Răspuns la contestațiile privind rezultatele concursului și afișare rezultate finale ale concursului: 15 decembrie 2025.

Toate informațiile referitoare la concurs se vor regăsi pe site-ul instituției la secțiunea despre noi/anunțuri/angajări.

Persoana de contact: dna. Oana MEIȚĂ, Șef Birou Resurse Umane

E-mail: omeita@alpha.rmri.ro

Telefon 0241/540.870 int. 129.



**BIBLIOGRAFIE PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ȘEF MECANIC
MARITIM/FLUVIAL ÎN CADRUL DEPARTAMENTULUI LOGISTIC – NAVA
« STEAUA DE MARE I »**

Bibliografie :

- Hotărârea de Guvern 253/2015 privind înființarea unor institute naționale de cercetare-dezvoltare în domeniul protecției mediului, ecologiei și dezvoltării durabile prin reorganizarea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Protecția Mediului, precum și pentru actualizarea datelor de patrimoniu;
 - Regulamentul serviciului la bordul navelor;
 - Dragalina Alexandru, Motoare cu ardere internă, Vol. 1, 2, 3., Editura ANMB, 2003-2004;
 - Pruiu A. și colab., Manualul ofițerului mecanic, Vol. 1, 2,3;
 - Dragalina A. și colab., Mașini și instalații navale, Ed. Muntenia, 2008;
 - Ioniță Ion, Jimpu Apostolache, Instalații navale de bord, Editura Tehnică, 1986;
 - Popa I., Ali B., Vitalitatea navei, Ed. Academiei Navale Mircea cel Bătrân;
 - MARPOL 1978, cu amendamentele la zi;
 - SOLAS 1974, cu amendamentele în vigoare;
 - Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare.

Întocmit,
Șef Birou Resurse Umane
Oana MEITĂ



ACTIVITĂȚILE POSTULUI DE ȘEF MECANIC MARITIM/FLUVIAL

- îndeplinește sarcinile încredințate de către comandantul de navă, conducerea institutului sau de către șeful de departament;
- colaborează cu membrii echipelor formate din personalul de cercetare, care efectuează expediții pe mare;
- să cunoască bine și din toate punctele de vedere nava pe care este îmbarcat;
- să ia toate măsurile corespunzătoare de pregătire a mașinilor și instalațiilor din compartimentul mașini pentru marș (manevră) și să raporteze comandantului despre terminarea acestor operațiuni;
- să raporteze șefilor ierarhici despre orice defecțiune constatată în funcționarea mașinilor și instalațiilor de la bordul navei;
- să se preocupe permanent că nava să fie aptă din punct de vedere tehnic (inclusiv de existența carburanților și lubrefianților) de a ieși pe mare pentru îndeplinirea sarcinilor de cercetare științifică;
- să dea concursul echipei de cercetare pentru îndeplinirea sarcinilor de cercetare, în limitele competenței profesionale și a prevederilor legale;
- să completeze zilnic jurnalul de mașini;
- să organizeze, să conducă, să îndrume și să controleze activitatea personalului din subordinea sa;
- să controleze calitatea lucrărilor de reparații executate și să semneze procesele verbale de recepție a lucrărilor de reparații făcute de angajații altor societăți;
- are în gestiune stocurile de carburanți și lubrifianți de la bordul navei;
- să urmărească cu strictețe aplicarea normelor de prevenire a incendiilor la bord;
- să cunoască mijlocele și materialele de vitalitate existente la bordul navei, locul de amplasare, normele și regulile de folosire, păstrare și menținere în stare de funcționare a acestora;
- să organizeze, să conducă și să controleze curățenia în tot compartimentul mașini și spațiile anexe, precum și să participe la activitățile de curățenie și întreținere efectuate la bordul navei;
- rezolvă orice alte sarcini atribuite de comandantul de navă, șeful de departament sau de către conducerea institutului, în limita competențelor sale.

Întocmit,
Șef Birou Resurse Umane
Oana MEIȚĂ