



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CERCETARE
INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE MARINĂ "GRIGORE ANTIPA"
B-dul Mamaia nr. 300, Constanța, România, Tel. +40 241 543 288, +40 241 540 870, Fax +40 241 831 274
e-mail: office@alpha.mri.ro, web: www.mri.ro



APROBAT,
DIRECTOR GENERAL
Dr. Florin TIMOȚE



ACTIVITĂȚILE POSTULUI DE INGINER ELECTROMECHANIC

Nava „Steaua de Mare I”

- organizează activitatea echipajului la bordul navei;
- răspunde de valabilitatea actelor și documentelor navei solicitate de autoritățile de stat sau portuare, precum și de existența acestora la bordul navei;
- planifică și urmărește executarea lucrărilor de verificare periodică a echipamentelor și mijloacelor de salvare de la bordul navei în conformitate cu normele impuse de Autoritatea Navală Română;
- verifică și certifică oportunitatea executării lucrărilor de reparații și întreținere la bordul navei;
- planifică și urmărește executarea lucrărilor de întreținere și curățenie la bordul navei, care sunt realizate de echipajul navei și propune măsuri de sancționare în caz de nerespectare a sarcinilor ce revin echipajului navei în acest sens;
- asigură aprovizionarea tehnico-materială a navei conform referatelor de necesitate aprobate prin Planul Anual de Achiziții;
- la începutul fiecărui an calendaristic, în colaborare cu șefii departamentelor de cercetare, planifică expedițiile pe mare cu nava „Steaua de Mare I”;
- asigură legătura cu nava pe perioada expedițiilor pe mare și raportează conducerii orice eveniment major;

Parcul auto al INCDM

- administrează parcul auto al INCDM și bugetul alocat prin Bugetul de Venituri și Cheltuieli;
- verifică periodic starea tehnică și estetică, interioară și exterioară a autovehiculelor INCDM și decide dacă sunt necesare reparații;
- răspunde de îndeplinirea condițiilor tehnice și de funcționare a autovehiculelor din parcul auto al INCDM;
- urmărește modul de întreținere precum și starea de curățenie a autovehiculelor INCDM;
- stabilește necesarul de piese de schimb și consumabile auto și asigură aprovizionarea tehnico-materială conform referatelor de necesitate, aprobate prin Planul Anual de Achiziții;
- verifică și efectuează asigurările RCA și verificările ITP;
- coordonează și supraveghează activitatea conducătorilor auto;
- depune la timp pontajele lunare ale conducătorilor auto la Biroul resurse Umane;
- planifică, organizează și controlează activitățile legate de transport;
- urmărește respectarea „Procedurii operaționale privind întocmirea foilor de parcurs” de către conducătorii auto;
- ține evidența kilometrilor parcurși și a consumului de combustibil pentru fiecare autovehicul;

Întocmit,
Șef Birou Resurse Umane
Oana MEIȚĂ