



APROB,
DIRECTOR GENERAL
Dr. Valeria ABAZA

PROPUN APROBARE,
DIRECTOR ECONOMIC
Ec. Ionela MOROȘAN

ANUNȚ PUBLICITATE

concurs ocupare post vacant inspector resurse umane

Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare Marină “Grigore Antipa” Constanța – INCDM Constanța cu sediul în bulevardul Mamaia nr. 300, Constanța, scoate la concurs:

1 post de inspector resurse umane cod COR 333304 – studii superioare, normă întreagă, perioadă nedeterminată

Cerințele postului:

- studii superioare de lungă durată în domeniul juridic/economic, în cadrul unei facultăți acreditate în condițiile legii, absolvite cu diploma cu licență;
- curs de specializare – Inspector Resurse Umane, acreditat ANC;
- cunoștințe solide de legislația muncii și salarizare;
- cunoștințe operare REVISAL;
- vechime minimă în domeniul resurselor umane 3 ani;
- cunoașterea și utilizarea programelor MS OFFICE (Word, Excel , PowerPoint);
- cunoașterea limbii engleze, scris și vorbit; - nivel mediu;
- experiența în utilizarea unui soft de calcul salarial constituie avantaj;
- depunerea la dosar a minim unei scrisori de recomandare.

Bibliografie și tematică:

- Hotărârea de Guvern nr. 253/2015 privind înființarea unor institute naționale de cercetare-dezvoltare în domeniul protecției mediului, ecologiei și dezvoltării durabile prin reorganizarea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Protecția Mediului, precum și pentru actualizarea datelor de patrimoniu;
- Ordonanța Guvernului 57/2002, privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, actualizată cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 319/2003, privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare ;
- Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 62/2011 a dialogului social – republicată;
- Hotărârea de Guvern nr. 500/2011 privind Registrul General de Evidență a Salariaților, actualizată;



- Ordinul nr.64/2003 pentru aprobarea modelului cadru al Contractului Individual de Muncă, actualizat;
- Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor cu modificările ulterioare;
- Legea 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, actualizată

Data limită de depunere a dosarelor de concurs: 23.05.2022

Locul de desfășurare al concursului: sediul INCDM, Bdul Mamaia, nr. 300, Constanța

Selecția dosarelor: 24.05.2022;

Contestația la selecția dosarelor: 25.05.2022;

Răspuns la contestațiile privind selecția dosarelor: 26.05.2022.

Data organizare concurs: 02.06.2022, ora 11.00 AM

Nota minimă de promovare a probei scrise: 7.50. Candidații care obțin nota minimă vor susține apoi interviul.

Afișare rezultate concurs: 03.06.2022

Contestația la rezultatele concursului: 06.06.2022

Răspuns la contestațiile privind rezultatele concursului: 07.06.2022

Data afișare rezultate finale ale concursului: 08.06.2022

Persoana de contact: dna. Oana MEIȚĂ, Șef Birou Resurse Umane
Telefon 0241/540.870 int. 129.

**Întocmit,
Șef Birou Resurse Umane
Jur. Oana MEIȚĂ**



DOCUMENTE NECESARE PENTRU PARTICIPAREA LA CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE INSPECTOR RESURSE UMANE

- cerere de participare la concurs – se regăsește pe site;
- copie xerox a actului de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea, potrivit legii;
- curriculum vitae în format europass data și semnat;
- acte de studii – inclusiv foaia matricolă (copii xerox);
- documente care atestă vechimea în muncă – raport revisal cu semnătura și ștampila angajatorului, carnet de muncă (copie xerox), adeverințe privind activitatea desfășurată;
- cazier judiciar din care să reiasă că, candidatul nu are antecedente penale, care să îl facă incompatibil cu postul pentru care candidează;
- adeverința medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare specializate;
- scrisori de recomandare.

La depunerea dosarului, candidații vor prezenta și originalele documentelor menționate mai sus pentru verificarea conformității acestora.

Birou Resurse Umane,

Jur. Oana MEIȚĂ

Stimată doamnă Director General,

Subsemnat/a,, CNP
....., domiciliat/ă în localitatea
strada, nr., bl., sc., et. ..., ap județul
....., legimitat/ă cu C.I. seria nr.,
eliberată de, la data de, vă
rog să îmi aprobați depunerea dosarului în vederea sustinerii concursului de
ocupare a postului vacant de

Vă mulțumesc!

Data:

.....

Semnătură:

.....

Doamnei Director General a Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare
“Grigore Antipa” Constanța