



APROB,  
DIRECTOR GENERAL  
Dr. Ing. Simion NICOLAEV

## TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE CONTROL FINANCIAR DE GESTIUNE IN CADRUL I.N.C.D.M. « GRIGORE ANTIPA » CONSTANTA

### *I. CONDITII DE INSCRIERE*

#### ***Cerințe specifice privind ocuparea postului:***

- Studii superioare economice la o instituție de învățământ superior din țară sau din străinătate, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, recunoscută de Ministerul Educației Nationale;
- Vechime efectivă în domeniul financiar-contabil de minimum 5 ani;
- Cunoașterea temeinică a legislației care reglementează activitatea în domeniul financiar - contabil ;
- Cunoștințe avansate de operare calculator;
- Cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- Capacitate deplină de exercițiu;
- Candidatul nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni care l-ar face incompatibil cu exercitarea acestei activități;
- Experiența de lucru în domeniul controlului financiar de gestiune, respectiv experiența în proiecte cu finanțare externă nerambursabilă constituie avantaj;
- Cunoașterea limbii engleze constituie avantaj;
- Studiile postuniversitare constituie avantaj.

### *II. ACTE NECESARE PARTICIPARII LA CONCURS*

- Cerere de participare la concurs (se întocmește la depunerea dosarului);
- Copie xerox a actului de identitate sau a oricarui document care atestă identitatea, potrivit legii;
- Copii xerox ale diplomelor de studii (Diploma de Bacalaureat; Diploma de Licență/Master însoțită de foaia matricolă) ;
- Raport Revisal ;
- Copie xerox a Carnetului de muncă;
- Cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează ;
- Curriculum Vitae în format europass semnat;

- Copie xerox a certificatului de nastere;
- Copie xerox a certificatului de casatorie (daca este cazul);
- Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate.

La depunerea dosarului candidatii vor prezenta si originalele documentelor solicitate pentru verificarea conformitatii acestora.

### **III. TEMATICA**

- Activitatea de control financiar de gestiune;
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
- Bugetul de venituri si cheltuieli (elaborarea bugetului, deschiderea de credite, încadrarea cheltuielilor bugetare etc.);
- Gestionarea patrimoniului instituțiilor publice.

### **IV. BIBLIOGRAFIE ORIENTATIVA :**

- **Hotararea de guvern 1151/2012** pentru aprobarea normelor Metodologice privind modul de organizare si exercitare al controlului financiar de gestiune ;
- **Hotararea de guvern 253/2015** privind înființarea unor institute naționale de cercetare-dezvoltare în domeniul protecției mediului, ecologiei și dezvoltării durabile prin reorganizarea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Protecția Mediului, precum și pentru actualizarea datelor de patrimoniu;
- **Ordonanta Guvernului 57/2002**, privind cercetarea stiintifica si dezvoltarea tehnologica, actualizata cu modificarile ulterioare;
- **Legea 319/2003**, privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare ;
- **Ordonanta Guvernului 119/1999** privind controlul intern/managerial si controlul financiar preventiv, republicata, cu modificarile ulterioare ;
- **Ordinul ministrului finantelor publice 923/2014** pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- **Ordinul ministrului finantelor publice 1792/2002** pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, cu modificarie si completarile ulterioare ;
- **Hotărârea de guvern 134/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat;
- **Legea contabilitatii 82/1991** republicata, cu modificari si completari ;
- **Ordinul 1802/2014** pentru aprobarile Reglementarilor contabile privind situatiile financiare anuale individuale si situatiile financiare consolidate;
- **Ordinul ministrului finantelor publice 2861/2009** privind aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventariierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii ;
- **Codul muncii - Legea 53/2003**, cu modificarile si completarile ulterioare ;

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice ;
- Legea 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia cu modificările și completările ulterioare ;
- Constitutia Romaniei ;
- Codul Civil ;
- Codul de procedura civilă ;
- Legea 85/2014, privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, modificată de L 312/201.

#### **IV. DESCRIEREA POSTULUI**

##### **Atribuții specifice postului:**

- Verifica, aplică și impune realitatea, regularitatea, legalitatea cheltuielilor angajate, acordă viza de control financiar de gestiune pe totalitatea documentelor primare și finale de execuție în conformitate cu cele specificate în Hotărârea de guvern 1151/2012 pentru aprobarea normelor Metodologice privind modul de organizare și exercitare a controlului financiar de gestiune ;
- Verifica încadrarea legală a cheltuielilor în capitolele și diviziunile clasificăției bugetare conform actelor normative în vigoare;
- Participă la elaborarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al instituției și propunerile de rectificare a acestuia;
- Verifica întocmirea lunară a situației execuției bugetare și la urmărirea încadrării acesteia în limitele de cheltuieli aprobate prin bugetul de venituri și cheltuieli;
- Colaborează la ținerea corectă și la zi a evidenței financiare și contabile, precum și la salvarea datelor informatice;
- Îndeplinește atribuții în cadrul comisiei pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a sistemelor proprii de control managerial intern;

Concursul va consta în susținerea unei probe scrise (examinarea cunoștințelor profesionale raportat la cerințele postului) și a unui interviu cu membrii comisiei.

Candidaților li se vor acorda note de la 1 la 10 pentru fiecare probă. Nota minimă de admitere este 7.00 pentru fiecare probă.

Dosarele se depun la Biroul Resurse Umane până la data de 14.04.2017.

Data susținerii concursului se va afișa la sediul Institutului Național de Cercetare – Dezvoltare Marina « Grigore Antipa » Constanța din Bd. Mamaia, nr. 300, Constanța, Județul Constanța.

Intocmit,

Director Economic

Ec. Lucia ANTON

